



## Město Turnov

Městský úřad Turnov  
Antonína Dvořáka 335  
511 01 Turnov  
tel.: 481 366 111  
e-mail: mu@turnov.cz

### Oznámení o volném pracovním místě

Město Turnov přijme zaměstnance/zaměstnankyni na pozici:  
**koordinátor nebo koordinátorka rozvoje bydlení a strategického plánování**  
na odboru správy majetku Městského úřadu Turnov

#### **Oblast činnosti:**

- Implementace Koncepce rozvoje bydlení města Turnov do roku 2034 – příprava a realizace projektů, tvorba podkladů a dokumentů, monitoring a vyhodnocování akčního plánu
- Koordinace aktivit v oblasti bytové politiky, rozvoje bytového fondu a dostupného bydlení
- Spolupráce na strategických dokumentech města a podpora rozvojových projektů v oblasti bydlení
- Komunikace s partnery –orgány města, developeri, odborná veřejnost, občané
- Analýza a monitoring stavu bydlení ve městě, vyhledávání vhodných dotačních příležitostí

#### **Požadavky na vzdělání:**

Vysokoškolské vzdělání v oboru architektura, urbanismus, stavebnictví nebo příbuzné obory, případně právní vzdělání se zkušenostmi z oboru stavebnictví

#### **Další požadavky:**

- znalost práce s projektovou dokumentací
- znalost problematiky strategického plánování a rozvoje bydlení
- schopnost analytického a koncepčního myšlení, samostatnost, zodpovědnost
- komunikační a organizační dovednosti, schopnost spolupráce s různými aktéry

#### **Výhodou:**

- zkušenosti s projektovým řízením a koordinací
- základní znalost stavebního zákona
- znalost práce s informačním systémem GIS
- praxe na obdobné pozici

**Platové podmínky:** tarifní zařazení 12. platová třída, platový stupeň dle dosavadní praxe, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů + osobní příplatek po zkušební době podle zapracování

#### **Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- možnost získání roční odměny při mimořádné aktivitě či splnění stanovených úkolů

- 5 týdnů dovolené, možnost čerpání 3 dnů pracovního volna dle kolektivní smlouvy
- pružná pracovní doba
- stravenky, možnost čerpání sociálního fondu
- možnost firemního telefonního tarifu

### **Nástup: dle dohody**

### **Příhlášku, jejíž součástí bude:**

1. **životopis s popisem praxe**
2. **motivační dopis**
3. **kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**

Doručení poštou nebo e-mailem na níže uvedenou adresu, do datové schránky nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Turnov.

Adresa, na kterou se přihláška odesílá:

Městský úřad Turnov,

Ing. Jana Chlupová,

Antonína Dvořáka 335,

511 01 Turnov,

e-mail: j.chlupova@mu.turnov.cz.

ID datové schránky: vehbx9

**Lhůta pro podání přihlášky: 10. dubna 2025**

Bližší informace poskytne Mgr. Eva Honzáková, tajemnice městského úřadu, tel. 481 366 405.

V Turnově dne: 24. 3. 2023

Mgr. Eva Honzáková  
tajemnice Městského úřadu Turnov